

Factura Pequeño Contribuyente

SABRINA ARACELY, SAPON MÉNDEZ

Nit Emisor: 79594131

SERVICIOS TECNICOS SABRINA ARACELY SAPON MENDEZ
10 CALLE 8-23 zona 1, SAN MARCOS, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0288DDAD-F48E-4332-B0EA-E582586244B1

Serie: 0288DDAD Número de DTE: 4102964018

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:15:42

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:15:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-773, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-246-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0288DDAD, número de DTE 4102964018 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Sabrina Aracely Sapon Méndez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-773 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-246-2025. Conste. San Marcos, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Sabrina Aracely Sapon Méndez
DPI: 1787 81312 1201

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756744097262	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 10:28 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:15:42	
Emisor:	79594131	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS SABRINA ARACELY SAPON MENDEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0288DDAD-F48E-4332-B0EA-E582586244B1	
Serie:	0288DDAD	
Número del DTE:	4102964018	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:15:4306:000288DDADF48E4332B0EAE582586244B1	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:28:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 10:28:22 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79594131
NOMBRE	SABRINA ARACELY, SAPON MÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-773 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-246-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sabrina Aracely Sapon Méndez ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al personal administrativo de la Escuela de Formación Agrícola en la gestión, realización y seguimiento de actividades operativas del área de competencia.	Apoyé en el área de secretaría en la recepción de correos electrónicos remitiéndolos a donde corresponden.	100 %	Finalizado ✓
2) Apoyo técnico en el registro (ingreso), control y actualización de bienes por compra, por donaciones, por traslados, por asignación de bienes, por asignación de bienes por toma de posesión, por traslado de bienes, recepción de bienes por rescisión de contrato o renuencia y otras causas que surgieren en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el departamento de inventarios en la redacción de oficios remitiéndolos a donde corresponden.	100 %	Finalizado ✓


3) Apoyo técnico en el registro de bajas de bienes destructibles e incinerables, bienes de material ferroso, bienes que fueron objeto sustracción y/o robo, bienes que fueron objeto de extravío y bienes por duplicidad en registro en el SICOIN de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el departamento de Inventarios en el conteo físico de animales de la estación serchil de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé al departamento de inventarios en la movilización de archivos y muebles.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el área de secretaria en la recepción de documentos oficiales remitiéndolos a donde corresponde.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área de secretaria en la recepción de llamadas telefónicas, brindando información requerida de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé en el Área de secretaria brindando atención al público en general quienes visitan la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área de Secretaría en la redacción de Oficios y Circulares remitiéndolos a donde corresponden.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área de Secretaría en la reproducción de copias de documentos oficiales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Sabrina Aracely Sapon Méndez
DPI: 1787 81312 1201
Celular: 47404880

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS

